
Јавно претпријатие за изградба и одржување на јавен простор за паркирање и уредување
и организирање на јавен локален превоз на патници во Општина Битола

ЈППЈЛП Битола



ПРАВИЛНИК

за начинот и постапката за издавање на повластена паркинг карта ППК

ПРАВИЛНИК за начинот и постапката за издавање на повластена паркинг карта ППК

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат условите, начинот и постапката на издавање на повластена паркинг карта за јавни паркиралишта со кои управува Јавно претпријатие за изградба и одржување на јавен простор за паркирање и уредување и организирање на јавен локален превоз на патници во Општина Битола (ЈППЈЛП Битола), (во понатамошниот текст ППК), видовите на повластени паркинг карти кои ги издава јавното претпријатие, како и начинот на водење на евиденција на издадените паркинг карти.

Член 2

Согласно овој Правилник се утврдуваат следните видови на ППК:

- ПКЖ - повластена карта за жител;
- ПКВЛ - повластена карта за вработено лице;
- ПКПЛ – повластена карта за правно лице;
- ПКСВ – повластена карта за службено возило;
- ВИП А - вип карта за зона А;
- ВИП Б - вип карта за зона Б;
- ВИП Ц - вип карта за зона Ц;

Член 3

ППК се издава врз основа на претходно поднесено писмено барање до јавното претпријатие. Барање за издавање на ППК може да поднесе секое физичко или правно лице, кое има намера да склучи кориснички договор со јавното претпријатие.

Подносителот на барањето во јавното претпријатие доставува податоци кои се неопходни за разгледување на неговото барање.

Поднесените барања за издавање на ППК се доставуваат до стручните служби на јавното претпријатие, по што истите се разгледуваат во однос на исполнетост на условите за издавање на ППК.

Член 4

Стручните служби на претпријатието за секое поднесено барање одлучуваат во рок од пет дена од денот на неговото поднесување.

Поднесеното барање може да биде прифатено или одбиено, во зависност од тоа дали се исполнети посебните услови за издавање на ППК и капацитетот на слободни паркинг места на располагање на јавните паркиралишта со кои управува јавното претпријатие.

Член 5

Подносителот на барањето кое е одобрено е должен да го потпише договорот во рок од 10 дена од денот на поднесеното барање.

Доколку подносителот на барањето не го потпише договорот во предвидениот рок од овој член ќе се смета дека барањето воопшто не е поднесено.

Подносителот на барањето при склучувањето на корисничкиот договор е должен да ги достави сите потребни документи на увид, со цел да се утврди нивната веродостојност и исполнетост на условите за склучување на корисничкиот договор.

Откако ќе се утврди исполнетост на условите за склучување на кориснички договор и откако ќе се изврши уплата на надоместок, јавното претпријатие и корисникот на услугите пристапуваат кон склучување на договор за користење на јавно паркиралиште со наплата.

Правото на користење на поволностите се остваруваат по потпишувањето и подигнувањето на корисничкиот договор.

Приоритет за склучување на кориснички договор врз основа на кој се издава повластена паркинг карта ќе имаат оние корисници чие барање е поднесено за подолг временски период за користење на услугите на јавното претпријатие.

Во зависност од склучениот договор за користење на јавно паркиралиште со наплата се издава и повластена паркинг карта, со период на важност како и корисничкиот договор.

Во договорот детално се определуваат правата и обврските на двете договорни страни.

Член 6

Подносителот на барањето кое е одбиено, има право на консултација во врска со донесената одлука од страна на стручните служби на претпријатието.

Консултација во врска со одбиено барање се врши со одговорното лице на секторот или со друго лице вработено во претпријатието, а претходно овластено од Директорот на претпријатието.

Доколку подносителот на веќе еднаш одбиено барање, поради променети околности ги исполни условите за склучување на кориснички договор со јавното претпријатие, истиот има право да поднесе повторно барање.

Член 7

Договорот за користење на јавно паркиралиште со наплата може да биде со времетраење најдолго до една година, а конкретното времетраење на договорот се определува во моментот на склучување на истиот.

Период на важност на издадената повластена паркинг карта е со определено времетраење во зависност од важноста на корисничкиот договор, со можност за обновување.

Корисникот на ППК при склучување на договорот, покрај месечниот надоместокот за користење на јавно паркиралиште, должен е да плати и надомест во висина од 50 ден за изработена ППК.

Надоместоците определени во овој член не се однесуваат на корисниците на повластена паркинг карта за инвалиди (ПКИЛ).

Доколку корисникот сака да го обнови договорот, должен е да го обнови истиот во период од 25-30 во тековниот месец за наредниот месец.

Во случај на изгубена, оштетена или украдена налепница, корисникот е должен веднаш да го извести јавното претпријатие за настанатите околности преку писмено известување до истото.

Корисникот е должен да достави и писмено барање за издавање на нова повластена паркинг карта со исто времетраење како и изгубената, оштетената или украдената паркинг карта, на истиот начин определен во претходниот став на овој член.

Новата повластена паркинг карта се издава на товар на корисникот на јавното паркиралиште, согласно надоместокот за издавањето на изгубената, оштетената или украдената повластена паркинг карта, со исто времетраење како и изгубената, оштетената или украдената повластена паркинг карта.

Раскинување на договор за издадената повластена паркинг карта се врши со поднесување на писмено барање до архивата на јавното претпријатие со наведување на датумот на престанок. Во таков случај, корисникот на јавното паркиралиште е должен да го плати надоместокот за тековниот месец.

Член 8

Доколку настанат променети околности на страната на корисникот на јавното паркиралиште, истиот е должен веднаш, а најдоцна во рок од 3 дена од денот на променетите околности да го извести јавното претпријатие, со што ќе се смета дека корисникот го продолжил договорот со времетраење како и основниот договор.

Член 9

Јавното претпријатие води единствен регистар на издадени повластени паркинг карти и склучени кориснички договори.

Регистарот за издадени повластени паркинг карти и склучени кориснички договори се состои од досие за корисник на повластена паркинг карта што ги содржи единствено неопходните податоци, кои се предмет на обработка од страна на претпријатието, а во врска со остварување на корисничките права определени со склучениот договор.

Податоците за корисниците со кои располага јавното претпријатие се заштитени и се обработуваат во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 10

Општиот услов за склучување на кориснички договор врз основа на кој се издава повластена паркинг карта е капацитетот на слободни паркинг места со кои располага јавното претпријатие.

Член 11

Посебните услови кои треба да ги исполнува подносителот на барањето за издавање на повластена паркинг карта, како и документите кои треба да се достават на увид при склучување на договорот се утврдени во зависност од видот на повластената паркинг карта.

Корисниците на повластената паркинг карта може да ги користат јавните паркиралишта без временско ограничување.

Времетраењето на важноста на издадената повластена паркинг карта се определува во согласност со времетраењето на склучениот договор, но најдолго со период на важност до една година.

Член 12

Потребни документи за склучување Договор за користење на јавно паркиралиште со наплата за издавање на повластена паркинг карта за жител се:

- Фотокопија од лична карта;
- Фотокопија од сообраќајна дозвола;
- Фотокопија од имотен лист;
- Фотокопија од полномошно за управување на возилото заверено на нотар;
- Фотокопија од договор за закуп на стан (доколку станот е под закуп);
- Доказ дека лицето е вработено во правното лице;
- Потврда за користење на службено возило за приватни цели или потврда за користење на приватно возило за службени цели;
- Фотокопија од тековна состојба на фирмата;
- Инвалидска потврда (книшка).

Времетраењето на важноста на издадената повластена паркинг карта се определува во согласност со времетраењето на склучениот договор, но најдолго со период на важност до една година.

Одредбите од овој член се однесуваат за издавање на повластена паркинг карта на конкретен корисник за прво возило во негова сопственост, но и на корисник на услугите со повеќе возила во негова сопственост, со единствена разлика во однос на надоместокот за користење на услугите на јавното претпријатие и начинот на плаќање на надоместокот.

Член 13

Повластена паркинг карта за инвалидизирани лица ПКИЛ може да им се издаде на лица сопственици на моторно возило кои ќе приложат документ (потврда или инвалидска книшка) издадена од надлежен државен орган со кој се потврдува инвалидитет на сопственикот на возилото.

ПКИЛ издадена на лице со инвалидитет важи за сите јавните паркиралишта со кои управува јавното претпријатие и тоа без временско ограничување на соодветно обележаните места со хоризонтална сообраќајна сигнализација.

Член 14

За корисниците кои имаат склучено договори за користење на јавните паркиралишта со кои управува јавното претпријатие пред денот на донесувањето на овој правилник важат условите кои важеле во моментот на склучување на договорот.

Јавното претпријатие го задржува правото да го раскине корисничкиот договор во случај на утврдени нарушувања на правата и обврските определени со склучените кориснички договори.

Член 15

Повластена паркинг карта не се издава на нерегистрирано, напуштено, хаварисано и возило без регистарски таблички.

По исклучок на нерегистрираните возила нема да се применуваат општите услови од Правилникот за организација и начин на наплата на јавните паркиралишта на територија на Општина Битола.

Член 16

Овој Правилник стапува на сила со денот на неговото усвојување од страна на Управниот одбор на Јавно претпријатие за изградба и одржување на јавен простор за паркирање и уредување и организирање на јавен локален превоз на патници во Општина Битола и по добиена согласност од Советот на Општина Битола.

ЈППЈЛП Битола, 2019

Претседател на УО
Љиљана Обедникова
